



Handleiding

Ouderportaal

Kindcentrum CBS De Schutkampen



Inhoudsopgave

Inleiding.....	3
Inloggen.....	4
Wachtwoord vergeten	5
Wachtwoord wijzigen	6
Uitleg menu ouderportaal	7
Privacy	8
Uw persoonlijke gegevens	10
Gegevens kind aanpassen.....	11
Groepsinformatie.....	12
Documenten	12
Agenda	12
Nieuws.....	12
Berichten.....	12
Fotoalbums	12
Oudergesprekken.....	13
Veel gestelde vragen.....	15

Inleiding

Beste ouder,

Met deze handleiding willen wij u op weg helpen in het Ouderportaal “Mijn school” van Kindcentrum CBS De Schutkampen.

De website van Kindcentrum CBS De Schutkampen heeft 2 versies:

één voor grote schermen (laptop/computer etc) In deze handleiding genoemd Mobiele weergave.

één voor kleine schermen (smartphones etc) In deze handleiding genoemd Normale weergave.

Het grote verschil zit in het menu.

In de mobiele weergave opent u het menu door op het rode vierkantje te klikken met de = rechts bovenin uw scherm. U ziet dan het zelfde menu als bij de normale weergave bovenin.

Wij raden u aan direct na het inloggen uw privacy instellingen te controleren. (zie privacy)

Mobiele weergave



Normale weergave



Inloggen

U logt in via de website van Kindcentrum CBS De Schutkampen.
Dit kan met uw smartphone, tablet, laptop, computer etc.

U logt in op de pagina <http://www.cbsdeschutkampen.nl/mijnschool>
U vindt tevens op de website bovenin het menu de link 'mijn school'

Op de inlogpagina wordt u gevraagd uw gebruikersnaam en uw wachtwoord in te voeren.
Uw gebruikersnaam en wachtwoord zijn u verstrekt op de bij de Kindcentrum CBS De Schutkampen bekende e-mailadres, waarbij uw inlognaam uw e-mailadres is en een willekeurig wachtwoord.

Inlogschermbouderportaal



Na het inloggen komt u op de hoofdpagina van het ouderportaal.
Hier vindt u eventuele berichten, agenda, nieuws en uitnodiging oudergesprekken.
Mocht er een spoedbericht zijn dan zal deze boven alle andere berichten staan.
Spoedberichten worden ook 's avonds per e-mail toegezonden.

Het menu zal verder in deze handleiding worden uitgelegd.

Wachtwoord vergeten

Indien u uw wachtwoord bent vergeten kunt u eenvoudig zelf een nieuw wachtwoord aanvragen. U gaat hiervoor naar de inlogpagina van het ouder portaal (zie inloggen) Vervolgens klikt u op de tekst “wachtwoord vergeten?”

U komt nu op de pagina waar uw Gebruikersnaam (uw e-mailadres invoert)

Pagina nieuw wachtwoord aanvragen



Klik op Aanvragen en u zult binnen enkele minuten een e-mail ontvangen. In de e-mail vindt u een link waarmee u pas daadwerkelijk het nieuwe wachtwoord gaat aanvragen. Klik u dus op de link “Stuur mij een nieuw wachtwoord” welke u in de e-mail vindt.

Hierna ontvangt u een nieuwe e-mail met uw gewijzigde wachtwoord. U kunt in het ouderportaal zelf uw wachtwoord wijzigen (zie wachtwoord wijzigen)

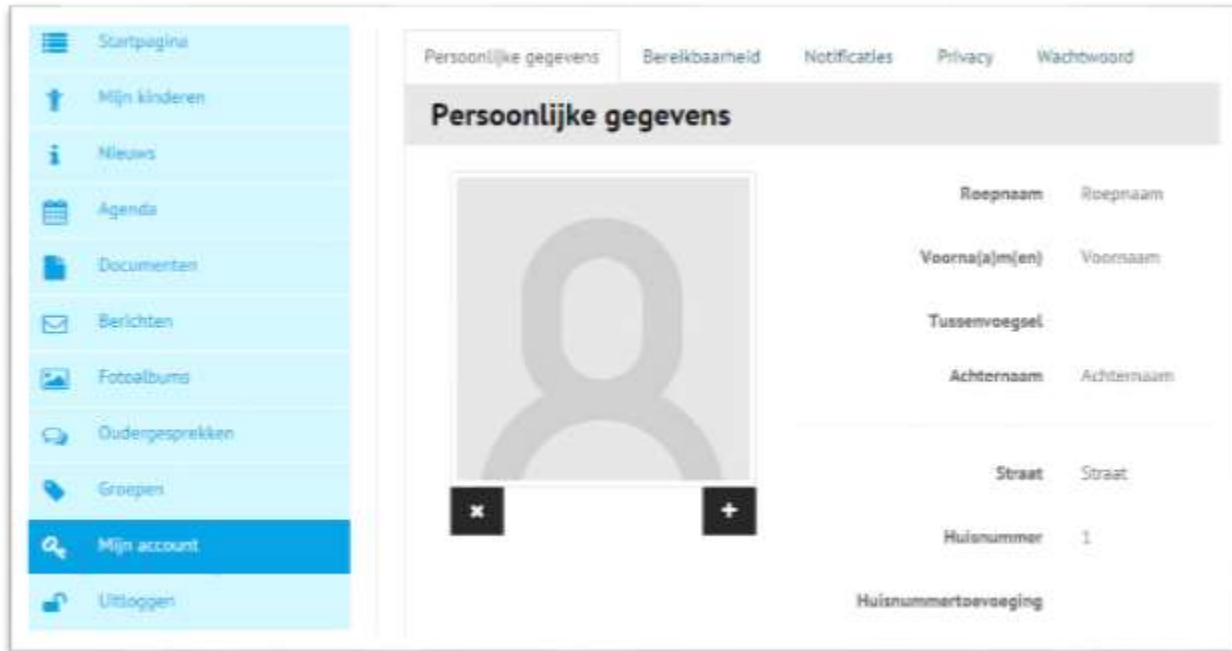


Wanneer u de melding ontvangt “**Onbekende gebruiker**” dan heeft u een onjuist e-mailadres ingevoerd. Controleer dan uw e-mailadres of neem contact op met Kindcentrum CBS De Schutkampen.

Wachtwoord wijzigen

Wanneer u bent ingelogd in uw ouder portaal kunt u zelf uw wachtwoord wijzigen. Hiervoor gaat u bij de normale weergave links in het menu naar "Mijn Account" In de mobiele weergave gaat u in het menu naar Mijn School > Mijn Account

Hoofdscherm mijn account



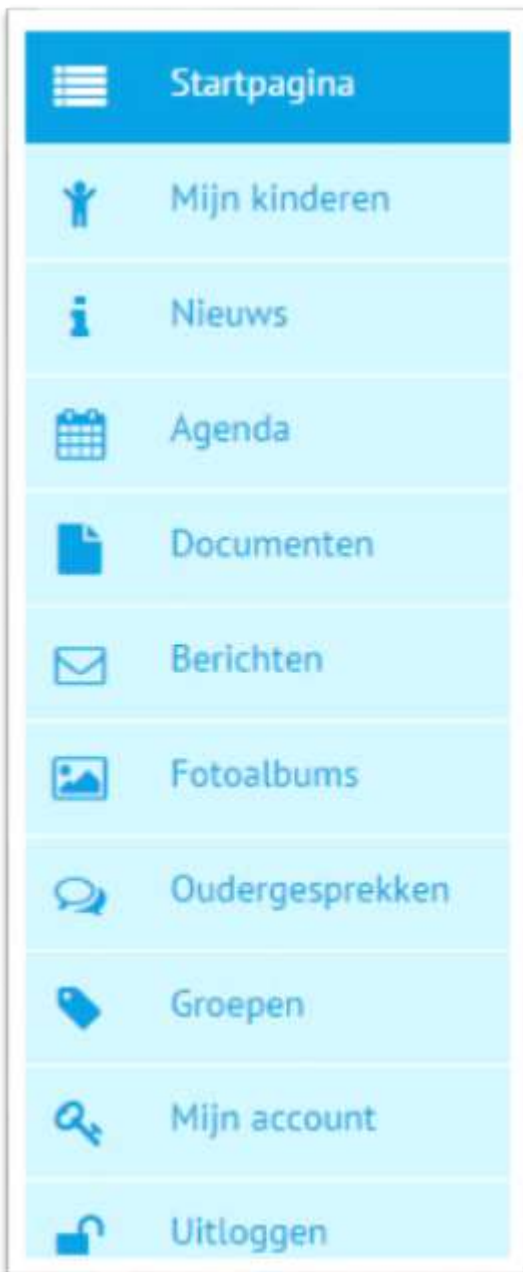
Vervolgens klikt u op Wachtwoord

Hier dient u uw huidige wachtwoord in te voeren als extra beveiliging en vervolgens 2 keer de door u gekozen nieuw wachtwoord.

Uw nieuwe wachtwoord dient minimaal te voldoen aan de onderstaande voorwaarden:

- Minimaal 8 tekens lang
- Minimaal 1 kleine letter [a-z]
- Minimaal 1 hoofdletter [A-Z]
- Minimaal 1 cijfer [0-9]
- Minimaal 1 speciaal teken uit de rij !?@#\$\$%^&[]()

Uitleg menu ouderportaal



- Terug naar de hoofdpagina van het ouderportaal.
- Overzicht van uw kind(eren) en bijbehorende gegevens.
- Alle nieuwsberichten, u ontvangt deze ook per e-mail.
- De schoolagenda incl. klasagenda.
- Bestanden die u kunt downloaden.
- Berichten/oproepen met eventueel de mogelijkheid te reageren.
- De fotoalbum van de groep waar uw kind(eren) in zitten.
- Mocht er een oudergesprek zijn dan kunt u hier zelf uw tijd selecteren.
- Alle groepen van Kindcentrum CBS De Schutkampen incl. openbare gegevens.
- Uw persoonlijke gegevens en wachtwoord wijzigen.
- Uitloggen uit het ouderportaal

Privacy

U kunt als ouder zelf aangeven in het ouderportaal welke gegevens u zelf wilt afschermen voor anderen. Dit doet u voor zowel u zelf als voor uw kind(eren)

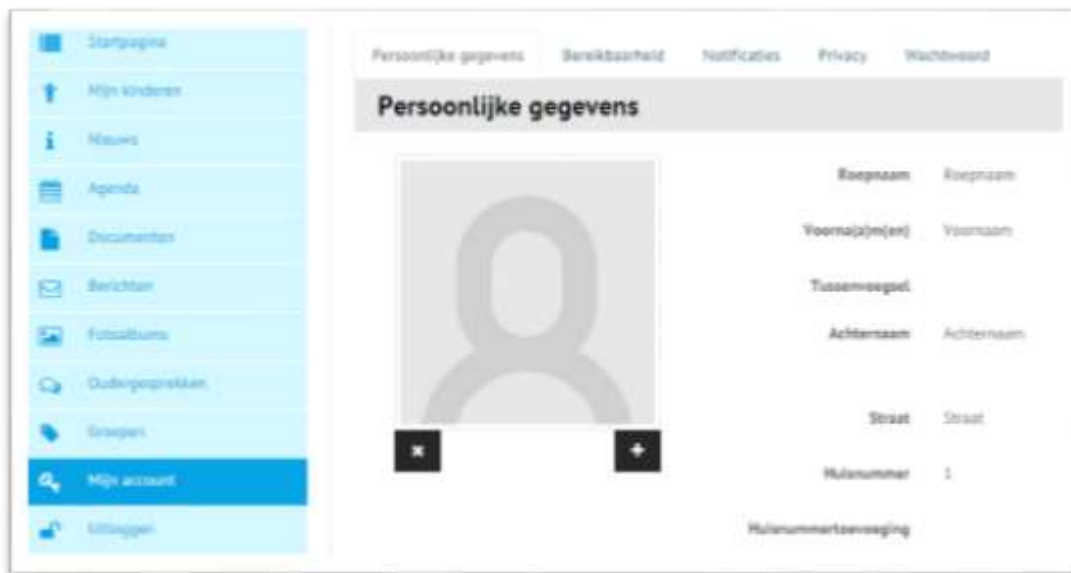
Uw eigen privacy instellen:

Na het inloggen klikt u in het menu op Mijn account

Hiervoor gaat u bij de normale weergave links in het menu naar "Mijn Account"

In de mobiele weergave gaat u in het menu naar Mijn School > Mijn Account

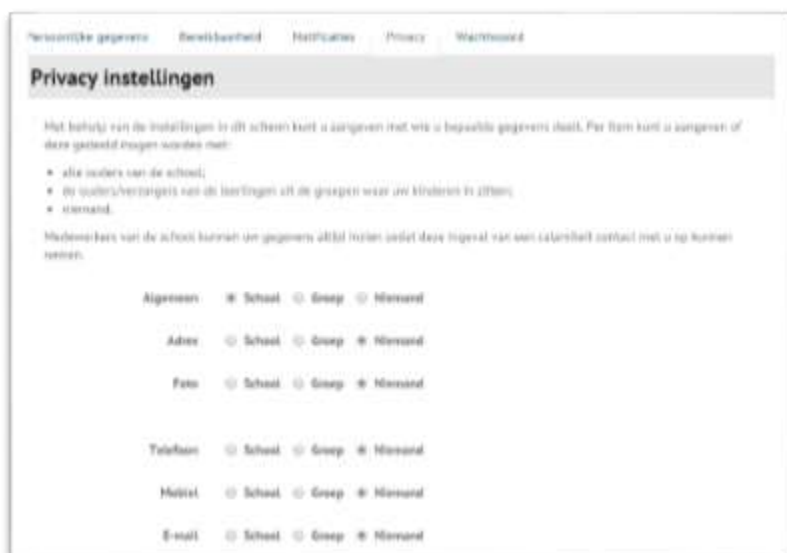
Hoofdscherm mijn account



Vervolgens klikt u op Privacy

Hier kunt u per onderdeel aangeven wat wel en wat niet door een ander gezien mag worden.

Hoofdscherm Privacy instellingen



Privacy van uw kinderen instellen:

Na het inloggen klikt u in het menu op Mijn kinderen

Hiervoor gaat u bij de normale weergave links in het menu naar “Mijn kinderen”

In de mobiele weergave gaat u in het menu naar Mijn School > Mijn kinderen

Vervolgens klikt u op de knop “Leerling bekijken”

Hoofdscherm persoonlijke gegevens leerling



Klik vervolgens op Privacy.

Hier kunt u per onderdeel aangeven wat wel en wat niet door een ander gezien mag worden.



Er worden geen telefoonlijsten door de school vertrekt.

Het kan dus handig zijn om in ieder geval uw telefoonnummer voor de groep zichtbaar te maken

Zo kan een andere ouder u bereiken als zijn/haar kind bij u aan het spelen is of andersom.

Uw persoonlijke gegevens

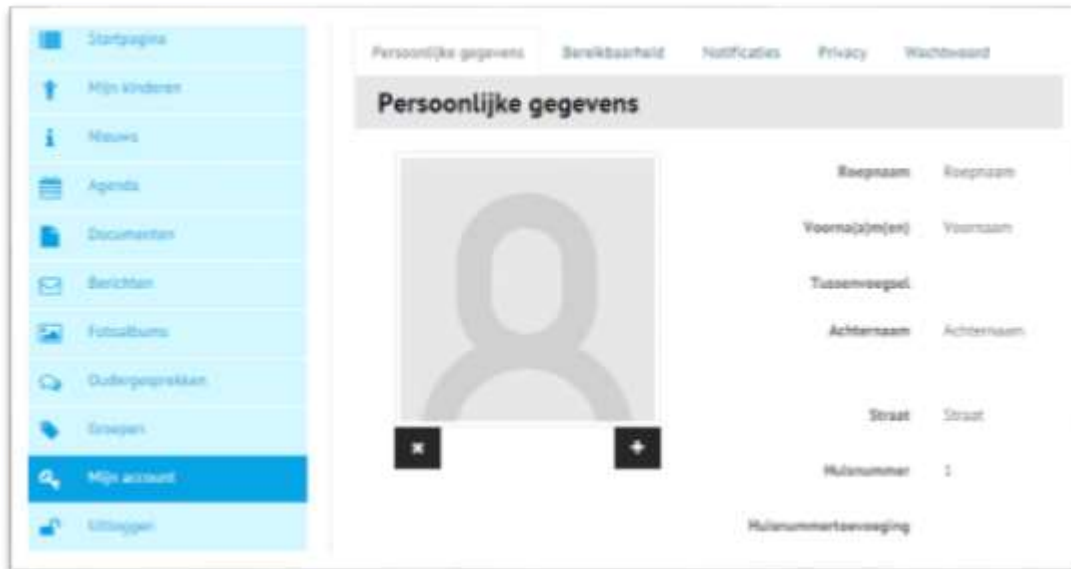
In de ouderportaal kunt u zelf uw persoonlijke gegevens controleren en aanpassen.

Na het inloggen klikt u in het menu op Mijn account

Hiervoor gaat u bij de normale weergave links in het menu naar “Mijn Account”

In de mobiele weergave gaat u in het menu naar Mijn School > Mijn Account

Hoofdscherm mijn account



- Door op het + knop te klikken kunt u een foto van u zelf uploaden.
- Door rechts onderaan op wijzigen te klikken kunt u uw persoonlijke gegevens aanpassen.
- In het menu Bereikbaarheid kunt uw telefoonnummer(s) en e-mailadres aanpassen. Tevens kunt u hier extra telefoonnummers opgeven bv van uw werk
- In het menu Notificaties kunt u aangeven uw u bepaalde type emails wel of niet wenst te ontvangen.
- In het menu Privacy geeft u aan welke gegevens u met anderen wilt delen (zie menu privacy)
- In het menu Wachtwoord kunt u uw wachtwoord wijzigen



Wanneer u in het menu Notificaties een onderwerp uitschakelt bent u ZELF verantwoordelijk dat u op de hoogte blijft van dit onderwerp. Alle informatie gaat digitaal, ook uitnodigingen.

Wij raden u dan ook aan om alles aan te laten staan.

Gegevens kind aanpassen

In de ouderportaal kunt u zelf de gegevens van uw kind aanpassen

Na het inloggen klikt u in het menu op Mijn kinderen

Hiervoor gaat u bij de normale weergave links in het menu naar “Mijn kinderen”

In de mobiele weergave gaat u in het menu naar Mijn School > Mijn kinderen

Vervolgens klikt u op de knop “Leerling bekijken”

Hoofdscherm persoonlijke gegevens leerling



- Door op het + knop te klikken kunt u een foto van uw kind uploaden.
- Door rechts onderaan op wijzigen te klikken kunt u de persoonlijke gegevens aanpassen.
- In het menu Bereikbaarheid vindt het blok “Primaire gegevens”. Dit zijn de gegevens van uw kind. Dit is niet ingevuld. Als school zal hier ook geen gebruik van gemaakt worden.
Onder Extra gegevens kunt u de noodnummers wijzigen of toevoegen.
Tevens kunt u hier extra telefoonnummers opgeven bv van uw werk
- In het menu Privacy geeft u aan welke gegevens u met anderen wilt delen (zie menu privacy)
- Het menu Resultaten wordt niet gebruikt door Kindcentrum CBS De Schutkampen
- In het menu Notities kan de leerkracht een notitie plaatsen aan/over uw kind.

Groepsinformatie

Hier kunt u informatie vinden van alle groepen.

U klikt hiervoor in het menu op “Groepen”

De groep(en) waar uw kind(eren) in zit(ten) heeft een blauwe menu knop. De overige groepen een zwarte menu knop. Klik op de knop voor de informatie van die groep.

Afhankelijk van de privacy instelling ziet u nu de gegevens van de groep en leerlingen.

Documenten

Hier vindt u documenten van de school.

Maar ook documenten die bv de leerkracht speciaal heeft klaargezet voor de groep.

Hier vindt u ook de laatste versie van deze handleiding.

Agenda

De schoolagenda.

De agenda kan per groep verschillen.

U vindt in de agenda alle algemene agenda items en de agenda items voor de groep van uw kind.

Nieuws

Hier kunt u alle nieuwsitems nog even rustig nalezen.

Alle Nieuwsberichten worden één keer per week verzameld en naar u toe gemaild.

Berichten

Hier vindt u eventuele berichten zoals oproepen etc.

Afhankelijk van het bericht kunt u ook op dit bericht reageren.

Fotoalbums

Hier vindt u de fotoalbums van school en van de groep.

Deze albums worden niet op de website geplaatst.

Als er een nieuw fotoalbum is aangemaakt zult u per e-mail een bericht ontvangen.

Oudergesprekken

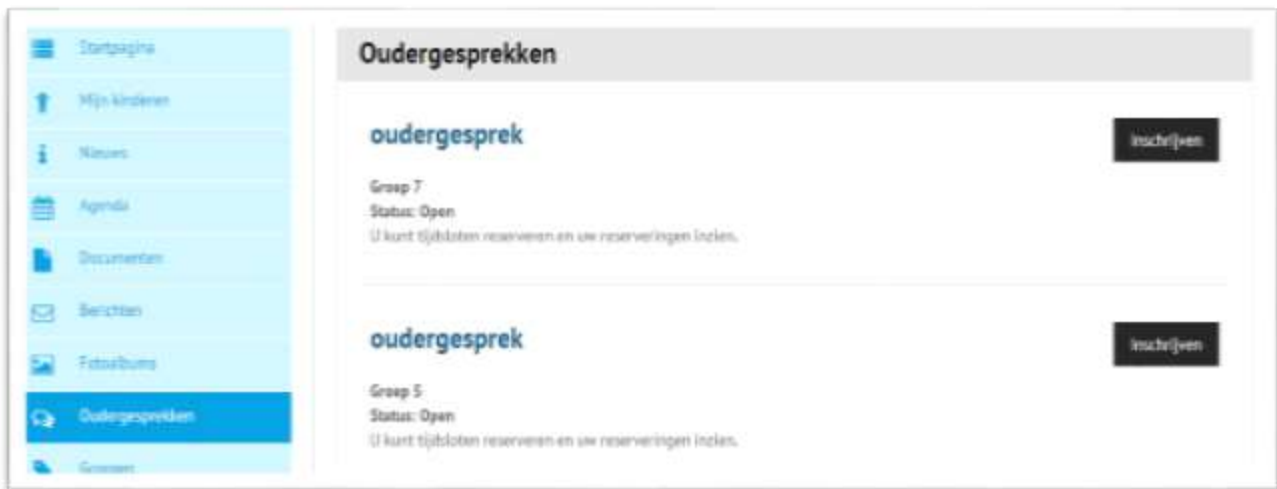
Wanneer er oudergesprekken worden gehouden vindt u hier de uitnodiging.

Wanneer u gescheiden bent en u samen met uw ex-partner naar het gesprek komt dient u samen in overleg een voor u beide geschikte tijd in te plannen.

Heeft u meerdere kinderen in verschillende groepen zult u ook meerdere inschrijvingen vinden. Zie als voorbeeld hieronder.

Wanneer de inschrijving voor alle leerlingen is afgerond zult u een bericht ontvangen met de definitieve tijden. Tot die tijd kunt u eventueel uw gereserveerde tijd nog aanpassen.

Hoofdscherm oudergesprekken



Door op inschrijven te klikken kunt u zelf bepalen welke tijd u het beste uit komt.

U vindt hier ook meer informatie over de oudergesprek, en eventueel een persoonlijke boodschap van de leerkracht voor u.

De leerkracht kan bepalen dat er meer tijd nodig is voor een gesprek. U zult dan zien als u met de muis over de tijdsloten heen gaat er een dubbele tijdslot wordt geselecteerd zoals in het voorbeeld hieronder.



Wanneer u nu klikt zal de door u gekozen tijdsslot worden gereserveerd.

De tijdsslot veranderd nu in Gereserveerd – Annuleren.

U kunt nu nog totdat de leerkracht de planning sluit uw tijdsslot aanpassen door op Annuleren te klikken.

10:30 - 10:40 Reserveren mogelijk
10:40 - 10:50 Gereserveerd - Annuleren
10:50 - 11:00 Gereserveerd

De leerkracht kan eventueel besluiten uw tijdsslot te verplaatsen indien dit nodig is.

Wanneer de leerkracht de planning heeft gesloten is het niet meer mogelijk uw tijdsslot aan te passen. In uw overzicht ziet u dan alleen de geselecteerde tijd. U zult hierover ook een e-mail ontvangen.

10:40 - 10:50 Gereserveerd
10:50 - 11:00 Gereserveerd

Veel gestelde vragen

Als ik op de link in de activatiemail klikt verschijnt er een foutmelding?

- Het account is reeds geactiveerd. Log in met uw gebruikersnaam en wachtwoord

Als ouders hebben wij maar één inlog ontvangen?

- Iedere ouder kan een eigen account hebben, mits hij/zij een uniek emailadres gebruikt. Dus niet hetzelfde emailadres als de andere ouder. Heeft u beide het zelfde e-mailadres dan heeft u ook maar één inlogaccount
- Het e-mailadres van de ander ouder is mogelijk niet bij ons bekend.

Kunnen beide ouders de kindgegevens wijzigen?

- Ja, de school kan van één ouder het account op alleen lezen zetten. Om dit te bespreken zult u persoonlijk contact op moeten nemen met de school.

Ik heb de activatie e-mail niet ontvangen?

- Controleer of u de e-mail niet in uw spam/ongewenst postvak terecht is gekomen.
- Mogelijk is er een fout in uw e-mailadres, neem contact op met de school.

Hoe laat ontvang ik de ouderportaal berichten in mijn e-mail?

- Spoedberichten worden op de zelfde dag verstuurd.
- Algemene berichten worden op woensdag verstuurd.
- De berichten worden verstuurd zo spoedig mogelijk na 17:30 uur.

Mijn e-mailadres heb ik aangepast maar ik kan niet inloggen?

- Uw e-mailadres staat los van uw inlognaam. De school zal na uw wijziging uw inlognaam aanpassen aan uw nieuwe e-mailadres. U ontvangt hierover bericht. Daarna kunt u met uw nieuwe e-mailadres inloggen.