



Formulier ten behoeve van verlofaanvraag

Ondergetekende(n) vraagt/vragen verlof aan vanwege de volgende reden (aankruisen wat van toepassing is):

Verhuizing: max. 1 dag	
Huwelijk familielid: (t/m 3e graad) max. 1 dag binnen en max. 2 dagen buiten de woonplaats	
Feestelijke familiegebeurtenis: (bijv. ambts- of huwelijksjubileum ouders/grootouders: max. 1 dag	
Ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten (t/m 3e graad): verlofduur i.o.m. de directie	
Overlijden/begrafenis/crematie familielid: max. 1 dag binnen en 2 dagen buiten de woonplaats	
Andere gewichtige reden (geen vakantie): max. 10 dagen per jaar. >10 dagen verzoek aan leerplichtambtenaar*	
Vervulling plicht vanwege godsdienst/levensovertuiging: verlofduur in overleg met de directie	
Verlof buiten schoolvakantie (niet in de eerste 2 weken na zomervakantie)**: max. 10 dagen per jaar	

Voor de 4-jarigen die formeel (nog) niet leerplichtig zijn geldt dezelfde verlofregeling als voor de leerplichtige leerlingen. Een verzoek voor verlof dient in het algemeen vooraf of binnen twee dagen na het ontstaan van verhindering te worden voorgelegd.

* Bij een verzoek om verlof buiten de schoolvakanties dient een schriftelijke werkgeversverklaring te worden overhandigd waarin vermeld staat dat de betrokkene(n) geen mogelijkheid heeft/hebben om binnen de schoolvakanties op vakantie te gaan.

Verzoeken zoals hier bedoeld dienen minstens 8 weken van tevoren worden ingediend.

Naam			
Adres en postcode:			
Telefoon privé:		telefoon werk:	
Naam kind(eren)			
Groep(en)			
Begindatum verlof:		einddatum verlof:	

Ondergetekende heeft dit formulier naar waarheid ingevuld.

Handtekening ouder(s)/verzorger(s):

Datum:

Beslissing directie/leerplichtambtenaar: akkoord / niet akkoord

Datum:

Motivering bij niet akkoord:

Indien de ouders/verzorgers het niet eens zijn met de beslissing, kunnen zij ingevolge de Algemene Wet Bestuursrecht binnen zes weken na de datum van beslissing een bezwaarschrift indienen bij degene die het verlof heeft geweigerd. De directie of de leerplichtambtenaar is gehouden binnen zes weken te reageren op het bezwaarschrift. Indien ouders/verzorgers het niet eens zijn met de beslissing in het bezwaarschrift, kunnen zij binnen zes weken na de beslissing beroep instellen bij de rechtbank. Hiervoor is € 200,- griffierecht verschuldigd. (Verklaring werkgever zie tweede blad)

Verklaring werkgever:

Ondergetekende,

Naam:

Functie:

Naam bedrijf/instelling:

verklaart dat het voor (naam betrokkene) vanwege de vakantieplanning in ons bedrijf/instelling onmogelijk is om gebruik te maken van de reguliere schoolvakanties.

De vakantie van genoemde persoon kan alleen worden opgenomen in de volgende periode:

van

tot/met

Plaats en datum:

Handtekening, Bedrijfsstempel,